

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
Протокол № 1 от 30 октября 2019 года

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

*Г. В. Мерзлякова*  
Г. В. Мерзлякова



## **УСТАВ**

### **Специализированного фонда управления целевым капиталом Удмуртского государственного университета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Удмуртского государственного университета (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда на основании решения единственного учредителя от «30» октября 2019 г.

1.2. Полное наименование Фонда: Специализированный фонд управления целевым капиталом Удмуртского государственного университета.

Сокращенное наименование Фонда: СФУЦК УдГУ.

1.3. Учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет».

1.4. Фонд не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.5. Фонд, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.





1.7. Фонд имеет эмблему, которая представляет собой графическое изображение и состоит из изобразительных и шрифтовых элементов, выполненных бирюзовым цветом на белом фоне. В основе знака лежит стилизованный в букву «У» образ птицы, символизирующий и воплощающий красоту, жизненную силу и стремление в будущее, к прогрессу. Внизу логотипа имеется основание, говорящее о стабильности, твердости и устойчивости. Шрифтовые элементы знака – это полное название фонда. Цвет логотипа несет в себе определенный смысл. Белый фон символизирует простор для деятельности, открытость и прозрачность. Бирюзовый цвет (смещение синего и зеленого цветов) символизирует надежность, честность, жизненные силы, новые начинания, непрерывность развития.

Эмблема размещается на бланках, табличках, визитках и прочей печатной продукции. Эмблема может использоваться как в черно-белом, так и в цветном вариантах.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- 1) имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- 2) доход от целевого капитала (целевых капиталов);
- 3) регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- 4) добровольные имущественные взносы;
- 5) имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и пополнением целевого капитала;
- 6) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

1.10. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

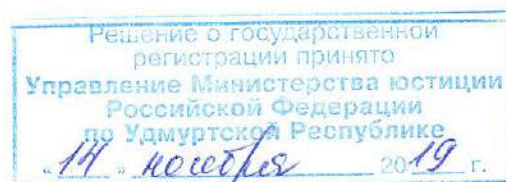
1.11. Местонахождение Фонда: Удмуртская Республика, город Ижевск.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Фонда

2.1. Целью создания Фонда является формирование целевого капитала, его использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Удмуртский государственный университет», а также иных некоммерческих организаций для содействия развитию образованию и науки, совершенствованию материально-технической базы и реализации проектов развития Удмуртского государственного университета.

Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

2.2. Основными задачами Фонда являются:





- модернизация материально-технической базы ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- финансирование проектов, направленных на развитие ФГБОУ ВО «УдГУ», потенциала и компетенций обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- финансирование инвестиционных проектов, научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов и преподавателей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- содействие развитию кадрового потенциала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2.3. Основными направлениями деятельности Фонда являются:

- публичный и индивидуальный сбор средств для формирования и пополнения целевого капитала;
- передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу получателей дохода от целевого капитала, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;
- иная деятельность, связанная с формированием, пополнением целевого капитала, использованием и распределением дохода от целевого капитала.

### 3. Порядок формирования (пополнения) целевого капитала фонда

3.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом и законом.

3.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если договором пожертвования с Фондом не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой



капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда (Советом по использованию целевого капитала).

Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если в качестве наследника определен Фонд, но не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда (Советом по использованию целевого капитала).

3.4. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

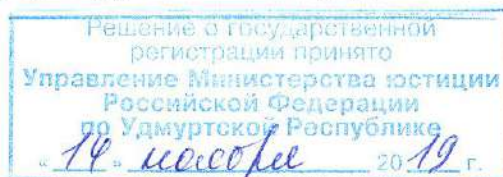
3.5. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

3.6. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях.

3.7. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 (тридцати) дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 (тридцати) дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

3.8. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет (Совет по использованию целевого капитала), Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания





финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства Жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.9. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования или завещаний, а также в случае, если договором пожертвования или завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

3.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего целевого капитала. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании и с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, то обособленный бухгалтерский учет ведется в отношении каждого целевого капитала отдельно.

3.11. Расформирование целевого капитала производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета (Совета по использованию целевого капитала);

- истечением срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета (Совета по использованию целевого капитала);

- принятия решения о ликвидации Фонда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех последующих завершённых отчетных лет более чем на 30 (Тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 4.3. настоящего Устава;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 (пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средства, предусмотренных п.4.3. настоящего Устава;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.13. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренными подпунктом 3.12 настоящего Устава должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае принятия решения о ликвидации Фонда в порядке, установленном действующим



законодательством РФ, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

#### 4. Порядок использования дохода от целевого капитала

4.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского совета Фонда (Совета по использованию целевого капитала), если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала.

4.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется в соответствии с финансово-хозяйственным планом деятельности Фонда (финансовым планом Фонда), утвержденным Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (Советом по использованию целевого капитала (если создано несколько целевых капиталов)). В случае если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

4.3. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

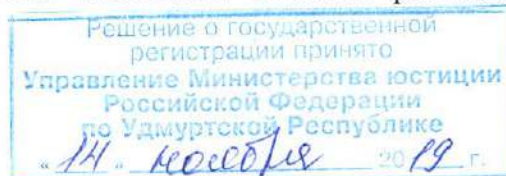
4.3.1. не использованного на административно-управленческие расходы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

4.3.2. процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

4.3.3. дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

4.4. Фонд передает доход от целевого капитала **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ОГРН 1021801503382, ИНН 1833010750)** на основании отдельного договора пожертвования и плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

4.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 (пятнадцати) процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 (десяти) процентов суммы, поступившей за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами





являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

4.6. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, не более 5 (пяти) процентов суммы пожертвования, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

## 5. Учредители фонда

5.1. К компетенции учредителей Фонда относятся:

- утверждение Устава Фонда при его создании;
- утверждение первоначального состава Правления Фонда при его создании;
- назначение Исполнительного директора Фонда при его создании;
- утверждение первоначального состава Попечительского совета Фонда при его

создании.

5.2. Учредители имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда.

5.3. Учредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;

- исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

5.4. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.5. Права и обязанности учредителей Фонда в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из Состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.6. В состав учредителей Фонда вправе войти полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

## 6. Органы управления Фондом





6.1. Высшим органом управления Фонда является **Правление Фонда (далее - Правление)**.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.1.1. Правление формируется учредителями Фонда из числа государственных и общественных деятелей, авторитетных представителей производственной, финансовой, научной и культурной сферы.

6.1.2. Правление состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

Членами Правления являются полностью дееспособные физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

В состав Правления по должности входят Ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет», Исполнительный директор Фонда.

Член Попечительского совета не может быть одновременно членом Правления фонда.

6.1.3. Первоначальный состав Правления формируется учредителями Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе Правления производятся на основании решения самого Правления Фонда в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.4. Члены Правления избираются сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания.

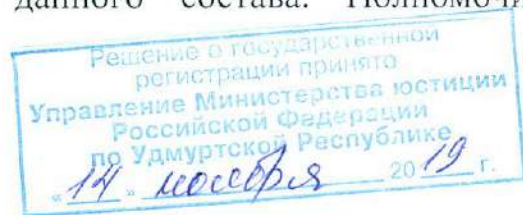
6.1.5. Член Правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало две трети членов Правления, присутствующих на заседании.

6.1.6. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Правления о досрочном прекращении его полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления о прекращении полномочий члена Правления в случае совершения им действий, противоречащих целям Фонда, определенным настоящим Уставом, либо по другим причинам, в том числе препятствующим осуществлению деятельности в Правлении Фонда.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Правления взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Правления численность оставшихся членов Правления будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Правления.

6.1.7. Новый член Правления может быть избран независимо от выбытия иного члена Правления.

6.1.8. Работу Правления Фонда организует его Председатель. При создании Фонда Председатель Правления назначается учредителями Фонда из числа членов Правления. В дальнейшем Председатель избирается Правлением из числа его членов. Срок действия полномочий Председателя Правления соответствует сроку действия его полномочий члена Правления данного состава. Полномочия





Председателя Правления могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Правления.

Председатель председательствует на заседаниях Правления и организует ведение протокола.

Исполнительный директор Фонда не вправе осуществлять функции Председателя Правления Фонда.

6.1.9. Правление при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Правления Фонда приглашенных экспертов и сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Правления Фонда.

6.1.10. Члены Правления, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.1.11. Члены Правления Фонда осуществляют возложенные на них функции лично.

6.1.12. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 5) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);
- 6) избрание Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором, и его заключение;
- 7) назначение Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- 8) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов);
- 9) утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала (финансового плана) и внесение изменений в него;
- 10) определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей/их доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;





- 11) образование внутренних комиссий и комитетов Фонда, утверждение порядка их формирования, численного и персонального состава, и внутренних документов (положений), определяющих их деятельность;
- 12) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);
- 13) создание филиалов и (или) открытие представительств Фонда;
- 14) создание хозяйственных обществ и (или) участие в них Фонда;
- 15) одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок с заинтересованностью;
- 16) определение (утверждение) аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда и определение размера оплаты услуг аудиторской организации или аудитора;
- 17) избрание членов Правления Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение состава Правления Фонда;
- 18) назначение и досрочное прекращение полномочий Совета по использованию каждого целевого капитала;
- 19) утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда, а также утверждение Инвестиционной политики Фонда;
- 20) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к ведению высшего органа управления некоммерческой организации.

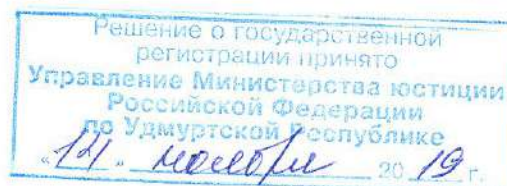
Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 6-8, 11, 13-18 пункта 6.1.12. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

6.1.13. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления по его инициативе либо по письменному требованию члена Правления, Председателя Попечительского совета. В требовании о проведении заседания Правления обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления Фонда. Председатель Правления Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Правления Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Правления Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Правления направляются членам Правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручаются лично.

6.1.14. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Правления.

6.1.15. Решения Правления Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам





исключительной компетенции Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членом Правления.

При принятии решения по вопросам на заседании Правления Фонда каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

6.1.16. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.1.17. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания, избираемым на время заседания Правления простым большинством голосов, членом, присутствующим на заседании Правления.

6.1.18. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 1-3, 6-8, 11, 13-18 п. 6.1.12 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении заседания Правления Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Правления, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заочное голосование, осуществляется бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Правления (его представителю), не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования членами Правления Фонда. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Правления Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Правления Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Правления, направляется членам Правления вместе с уведомлением о проведении заседания Правления.

Члены Правления Фонда, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Правления Фонда.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Правления Фонда. В этом



случае дата заседания Правления Фонда переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Заседание Правления Фонда, проводимое в заочной форме правомочно, если в нем принимает участие две трети от общего числа членов Правления.

При проведении заочного голосования членами Правления решения принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заочном голосовании.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Фонда;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

## 6.2. Попечительский совет Фонда

6.2.1 Попечительский совет является коллегиальным надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства.

6.2.2. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по использованию целевого капитала.

6.2.3. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 (три) человека.

6.2.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет», жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

Исполнительный директор не может быть членом Попечительского совета Фонда.

6.2.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения



соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным пунктом 6.2.4. настоящего Устава.

6.2.6. Первоначальный состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда при его создании. В дальнейшем Попечительский совет формируется Правлением Фонда.

6.2.7. Члены Попечительского совета назначаются сроком на 6 (шесть) лет с правом неограниченного переназначения. По истечении указанного срока, полномочия членов Попечительского совета продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения о назначении нового состава Попечительского совета.

6.2.8. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Попечительского совета в случае совершения им действий, противоречащих целям создания Фонда, определенным настоящим Уставом, либо по другим причинам, препятствующим осуществлению деятельности в Попечительском совете Фонда.

Правление вправе принять решение о назначении нового члена Попечительского совета взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов Попечительского совета будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение о назначении нового члена Попечительского совета.

6.2.9. Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Правления Фонда в Попечительский совет, в том числе в Попечительский совет первого состава, может быть введен новый член.

6.2.10. Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

6.2.11. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

6.2.12. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, а исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Фонда.

6.2.13. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменения в него;





2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала в рамках целей, определенных настоящим Уставом, а также срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5) утверждение порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда (утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля - Положения о контроле за выполнением финансового плана Фонда), в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;

7) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) предварительное согласование численного и персонального состава внутренних комиссий и комитетов Фонда;

9) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

6.2.14. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Попечительского совета обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Попечительского совета направляются членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.



6.2.15. Попечительский совет Фонда правомочен (имеет кворум), если на заседании Попечительского совета присутствуют более половины его членов.

6.2.16. Допускается участие в заседании члена Попечительского совета с использованием современных средств видео- и телефонной связи, позволяющих четко идентифицировать члена Попечительского совета Фонда.

6.2.17. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.2.18. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.2.19. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания.

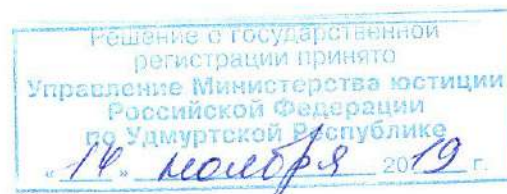
6.2.20. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Попечительского совета (его представителю), не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заочное голосование членами Попечительского совета Фонда, осуществляется бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Попечительского совета (его представителю), не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Попечительского совета Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Попечительского совета Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания / заочного голосования членами Попечительского совета Фонда, направляются членам Попечительского совета Фонда вместе с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета Фонда.





Члены Попечительского совета Фонда, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Попечительского совета Фонда/ окончания приема бюллетеней.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Попечительского совета Фонда. В этом случае дата заседания Попечительского совета Фонда или заочного голосования переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Попечительского совета Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

### 3) Исполнительный директор Фонда

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

6.3.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда, в которое входит по должности.

6.3.3. Исполнительный директор избирается на должность и освобождается от должности на основании решения Правления Фонда. При создании Фонда Исполнительного директора назначают учредители Фонда.

Исполнительный директор избирается сроком на 5 (пять) лет и может занимать эту должность неограниченное число раз.

Правление Фонда в лице Председателя Правления заключает с Исполнительным директором трудовой договор на срок его полномочий.

Правление Фонда вправе досрочно освободить Исполнительного директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

6.3.4. Исполнительный директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 2) заключает договоры и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;



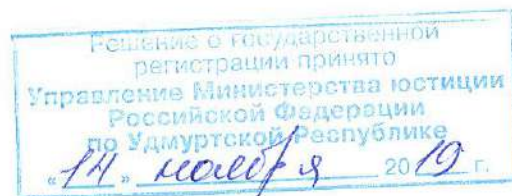


- 3) открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;
- 4) выдает от имени Фонда доверенности;
- 5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- 6) определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с внутренним бюджетом утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников, в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;
- 7) обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета Фонда, Совета (ов) по использованию целевого капитала, планов и программ деятельности Фонда;
- 8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 9) готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 10) принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;
- 11) готовит и представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Фонда;
- 12) готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в сети Интернет;
- 13) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления, Попечительского совета Фонда, Совета(ов) по использованию целевого капитала;
- 14) хранит печать и документацию Фонда;
- 15) заверяет копии документов Фонда;
- 16) утверждает правила, отчеты, инструкции, положения, за исключением документов, утверждаемых высшим коллегиальным органом и Попечительским советом Фонда;
- 17) решает все иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета и компетенции других органов управления Фонда.

#### **4) Совет по использованию целевого капитала Фонда**

6.4.1. В случае формирования нескольких целевых капиталов Фонд вправе создать Совет (Советы) по использованию каждого целевого капитала (далее Совет по использованию целевого капитала).

6.4.2. Совет по использованию целевого капитала осуществляет применительно к тому целевому капиталу, в отношении которого он создан, следующие полномочия:





1) предварительное согласование финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал. Объемы выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещания не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда в части соответствующего целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

6.4.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.4.4. В состав каждого Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными типами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава каждого Совета по использованию целевого капитала.

6.4.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя и состав соответствующего Совета по использованию целевого капитала.





В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 6.4.4. Устава.

6.4.6. Решение о включении кандидата в состав Совета по использованию целевого капитала принимается Правлением Фонда на основании его личного заявления.

6.4.7. Совет по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4.8. Для эффективного взаимодействия при проведении отдельных мероприятий Фонда может проводиться совместная работа Правления Фонда, Исполнительного директора, Попечительского совета и Совета по использованию целевого капитала Фонда.

6.4.9. Количественный и персональный состав каждого Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда в количестве не менее 3 (трех) членов.

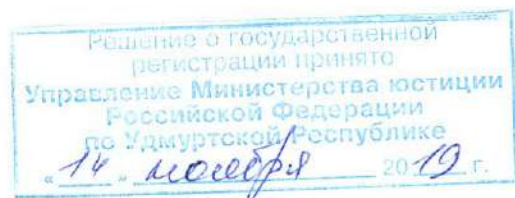
6.4.10. Членом Совета по использованию целевого капитала не может быть Исполнительный Директор Фонда или его заместитель.

В состав каждого Совета по использованию целевого капитала может входить не более одного члена Правления Фонда.

6.4.11. Члены Совета по использованию целевого капитала назначаются сроком на 6 (шесть) лет с правом неограниченного переназначения. По истечении указанного срока полномочия членов Совета по использованию целевого капитала продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения о назначении нового состава Совета по использованию целевого капитала.

6.4.12. Полномочия члена Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Совета по использованию целевого капитала о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Совета по использованию целевого капитала в случае совершения им действий, противоречащих целям создания Фонда, определенным настоящим Уставом, либо по другим причинам, препятствующим осуществлению деятельности в Совете по использованию целевого капитала.

Правление вправе принять решение о назначении нового члена Совета по использованию целевого капитала взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Совета по использованию целевого капитала численность оставшихся членов Совета по использованию целевого капитала будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение о назначении нового члена Совета по использованию целевого капитала.





6.4.13. Независимо от выбытия члена Совета по использованию целевого капитала решением Правления Фонда в Совет по использованию целевого капитала, в том числе в Совет по использованию целевого капитала первого состава, может быть введен новый член.

6.4.14. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

6.4.15. Каждый Совет по использованию целевого капитала большинством голосов от общего числа членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Совета по использованию целевого капитала. Срок действия полномочий Председателя Совета по использованию целевого капитала соответствует сроку действия его полномочий члена Совета по использованию целевого капитала данного состава. Полномочия Председателя Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Совета по использованию целевого капитала.

6.4.16. Председатель Совета по использованию целевого капитала организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях.

6.4.17. Каждый Совет по использованию целевого капитала проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета по использованию целевого капитала Фонда созывается Председателем Совета по использованию целевого капитала по его инициативе либо по письменному требованию члена Совета по использованию целевого капитала или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Совета по использованию целевого капитала такого требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Совета по использованию целевого капитала обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Совета по использованию целевого капитала Фонда.

Председатель Совета по использованию целевого капитала обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Совета по использованию целевого капитала или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Совета по использованию целевого капитала о месте, дате, времени и повестке дня заседания Совета по использованию целевого капитала направляются членам Совета по использованию целевого капитала не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

6.4.18. В случае отсутствия Председателя Совета по использованию целевого капитала на заседании его функции исполняет один из членов Совета по использованию целевого капитала по решению членов Совета по использованию целевого капитала.



6.4.19. Совет по использованию целевого капитала правомочен (имеет кворум), если в заседании Совета по использованию целевого капитала принимает участие более половины его членов.

6.4.20. Допускается участие в заседании члена Совета по использованию целевого капитала с использованием современных средств видео- и телефонной связи, позволяющих четко идентифицировать члена Совета по использованию целевого капитала.

6.4.21. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета по использованию целевого капитала.

При решении вопросов на заседании Совета по использованию целевого капитала каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета по использованию целевого капитала другому члену Совета по использованию целевого капитала не допускается.

6.4.22. В случаях возникновения конфликта интересов член Совета по использованию целевого капитала, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету по использованию целевого капитала до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.4.23. Решения Совета по использованию целевого капитала фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета по использованию целевого капитала и Секретарем заседания.

## 7. Отчетность Фонда

7.1. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.2. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

- 1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- 2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
  - 2.1) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;
  - 2.2) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;





- ) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателю дохода от целевого капитала;
- ) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;
- ) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

7.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на своем сайте в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

## 8. Сделки фонда, в совершении которых имеется заинтересованность

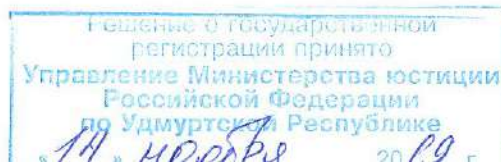
8.1. Если Фонд намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Правлением Фонда в установленном настоящим Уставом порядке.

8.2. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – «Заинтересованные лица»), признаются Исполнительный директор, а также лицо, входящее в состав Правление Фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

8.3. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

8.4. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного





противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении уществующей или предполагаемой сделки:

такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда через Исполнительного директора до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть предварительно (до ее заключения) одобрена Правлением Фонда.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Правления Фонда, не являющихся Заинтересованными лицами.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Правления Фонда, принятого квалифицированным большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Фонда

10.1. Реорганизация Фонда не допускается.

10.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.



10.4. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

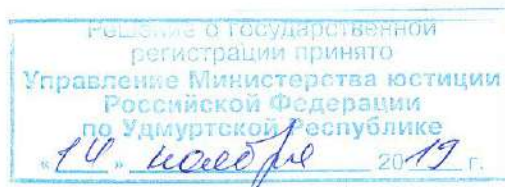
10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

10.10. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, в соответствии с действующим законодательством.

10.11. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Решение о государственной регистрации Специализированного фонда управления целевым капиталом Удмуртского государственного университета принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 14 ноября 2019 года № 756-р (учетный номер 1814010325).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 21 ноября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1191832025550.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

Ю.Н. Филишова

